

**SIMISB**
Admin ▾

☰ Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento Básico

Monitoramento das Atividades <

Indicadores SNIS ▾

» Entrada de Dados

» Consulta Indicadores

Programas, Projetos e Ações

Produtos

Configurações <

O que é o PMSB?

Contato

## Consulta Indicadores

Home > Indicadores

**Município:** CAIAPONIA **Ano Referência:** 2016 ▾

**Prestador:** Saneamento de Goiás S.A.-ÁGUA E ESGOTO ▾

**Indicadores:** INDICADORES OPERACIONAIS - ÁGUA ▾

Código	Indicador	Fórmula	Cálculo	Resultado	Unidade
IN055	Índice de atendimento total de água	$(AG001/POP\_TOT)*100$	Informações não cadastradas(AG001 POP_TOT)	0,00	percentual
IN023	Índice de atendimento urbano de água	$(AG026/POP\_URB)*100$	Informações não cadastradas(AG026 POP_URB)	0,00	percentual
IN001	Densidade de economias de água por ligação	$((AG003+AG003\_A)/2)/((AG002+AG002\_A)/2)$	Informações não cadastradas(AG003 AG003_A AG002 AG002_A)	0,00	econ./lig.
IN043	Participação das economias residenciais de água no total das economias de água	$((AG013+AG013\_A)/2)/((AG003+AG003\_A)/2)*100$	Informações não cadastradas(AG013 AG013_A AG003 AG003_A)	0,00	percentual
IN011	Índice de macromedição	$((AG012-AG019)/(AG006+AG018-AG019))*100$	Informações não cadastradas(AG012 AG019 AG006 AG018 AG019)	0,00	percentual

Figura 24. Consultando os indicadores.

Os Administradores do SIMISB irão editar (adicionar/alterar) os indicadores da mesma forma como explicado para **Preenchimento de Informações**.

### 2.3.5 Programas, Projetos e Ações


Neste link constarão todos os Programas, Projetos e Ações propostos para Caiapônia. O SIMISB busca atender 02 (dois) dos 13 (treze) princípios fundamentais descritos na Política Nacional de Saneamento Básico, Art. 2º:


IX - transparência das ações, baseada em sistemas de informações e processos decisórios institucionalizados;

X - controle social;

Ao acessar o link “Programas, Projetos e Ações” na coluna esquerda será apresentada a tela da Figura 25 com as seguintes informações:

- + **Sistema** - Contempla as quatro vertentes do saneamento básico;
- + **Unidade Responsável** – Departamento, órgão ou a entidade responsável pela gestão e gerenciamento dos serviços relacionados ao saneamento básico no município;
- + **Programa** - Constará diversas ações/projetos em prol de uma meta em comum;
- + **Data de Elaboração** - Refere-se à data em que o programa foi elaborado;
- + **Data de Conclusão** - Refere-se à data estipulada para a conclusão do programa, conforme estabelecido no Produto E do PMSB.

Para criar/adicionar um novo Programa, ou seja, estabelecer um novo programa é necessário que o Administrador clique sobre o link  situado no canto superior esquerdo da tela, conforme Figura 25.

Ao clicar no link abrirá uma nova tela (Figura 26), nesta tela o Administrador deverá cadastrar todos os itens listados, para que o novo programa seja adicionado. Ao clicar sobre a tecla , a planilha de programas (Figura 25) retornará com todos os programas já cadastrados, incluindo o programa que o Administrador cadastrou.

**SIMISB** ☰ Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento Básico Admin

Monitoramento das Atividades

Indicadores SNIS

**Programas, Projetos e Ações**

Produtos

Configurações

O que é o PMSB?

Contato

Plano de Ação Home > Plano de Ação

[+Novo Plano de Ação](#)

Sistema	Unidade Responsável	Programa	Data de Elaboração	Data de Conclusão	
ÁGUA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CONCESSIONÁRIA	COM ÁGUA - PROGRAMA DE CONTROLE, OPERAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA SEDE MUNICIPAL	01/01/2016	31/12/2036	▼
ÁGUA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	COM ÁGUA – PROGRAMA DE CONTROLE, OPERAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DA ZONA RURAL	01/01/2016	31/12/2036	▼
ÁGUA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	PROGRAMA GESTÃO DAS ÁGUAS	01/01/2016	31/12/2036	▼
ESGOTO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE RESTRUTURAÇÃO DO SES URBANO E RURAL	01/01/2016	31/12/2036	▼
DRENAGEM	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	PROGRAMA DE REESTRUTURAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM	01/01/2016	31/12/2036	▼
DRENAGEM	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	PROGRAMA DRENAGEM SUSTENTÁVEL	01/01/2016	31/12/2036	▼
RESÍDUOS SÓLIDOS	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	PROGRAMA DE GESTÃO INTEGRADA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS	03/10/2016	31/12/2036	▼

Figura 25. Acessando os Programas, Projetos e Ações.

📊 Monitoramento das Atividades <

📄 Indicadores SNIS <

📁 Programas, Projetos e Ações

📁 Produtos

⚙️ Configurações <

ℹ️ O que é o PMSB?

👤 Contato

## Plano de Ação

🏠 Home > Plano de Ação

Sistema

ÁGUA ▾

Unidade Responsável

Programa

Data de Elaboração



Data de Conclusão

← Voltar

✓ Gravar

Figura 26. Adicionando um novo Programa.

O Administrador ainda pode Editar e/ou Excluir um Programa (Figura 28), para isso

deve-se clicar no link  que abrirá uma aba contendo as opções .

Clicando em Editar o Administrador poderá modificar o **Sistema** (vertente), a **Unidade Responsável** pela execução do Programa, o nome do **Programa**, assim como as **Data de Elaboração** e **Data de Conclusão** do Programa.

Ao clicar na opção Excluir aparecerá um Pop-up (Figura 27) com a seguinte pergunta: **Você quer realmente excluir este registro?**

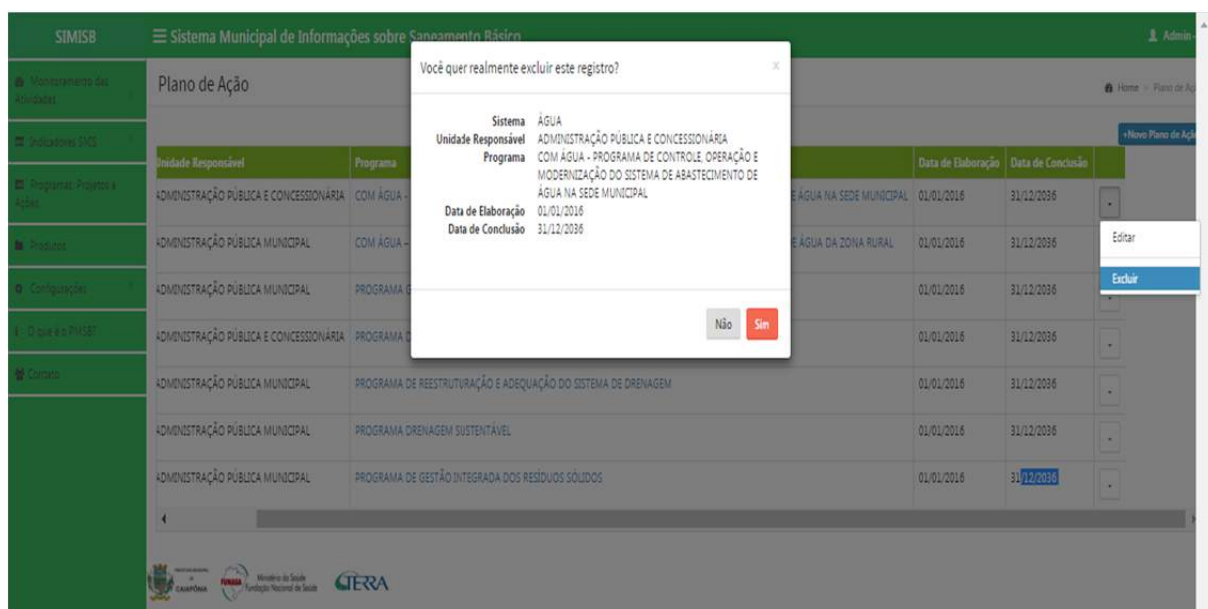


Figura 27. Excluindo um Programa.

Se decidido em Excluir, clicando em , o Programa será excluído do Sistema de Informações definitivamente.

**SIMISB** Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento Básico Admin -

Monitoramento das Atividades | Indicadores SNIS | Programas, Projetos e Ações | Produtos | Configurações | O que é o PMSB? | Contato

### Plano de Ação

Home > Plano de Ação + Novo Plano de Ação

Unidade Responsável	Programa	Data de Elaboração	Data de Conclusão	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CONCESSIONÁRIA	COM ÁGUA - PROGRAMA DE CONTROLE, OPERAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA SEDE MUNICIPAL	01/01/2016	31/12/2036	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right;">▼</span> <div style="clear: both; border-top: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right;">←</span> <span>Editar</span> </div> <div style="clear: both; border-top: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span>Excluir</span> </div> </div>
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	COM ÁGUA – PROGRAMA DE CONTROLE, OPERAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DA ZONA RURAL	01/01/2016	31/12/2036	▼
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	PROGRAMA GESTÃO DAS ÁGUAS	01/01/2016	31/12/2036	▼
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE RESTRUTURAÇÃO DO SES URBANO E RURAL	01/01/2016	31/12/2036	▼
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	PROGRAMA DE REESTRUTURAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM	01/01/2016	31/12/2036	▼
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	PROGRAMA DRENAGEM SUSTENTÁVEL	01/01/2016	31/12/2036	▼
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	PROGRAMA DE GESTÃO INTEGRADA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS	01/01/2016	31/12/2036	▼






 Ministério da Saúde  
Fundação Nacional de Saúde
 

Figura 28. Editando e/ou excluindo um Programa.

Ao clicar sobre o Programa escolhido aparecerá uma tela (Figura 29) contendo informações sobre as Ações/Projetos propostos para o município de Caiapônia. Este item complementa a aba **Situação das Ações**, onde é possível acompanhar o andamento das Ações/Projetos através de gráficos.

Tabela 5. Descrições dos itens da planilha de Ações/Projetos.

DESCRIÇÃO DOS ITENS	
<b>Ação/Projeto</b>	Conjunto de processos ou atividades necessárias para intervenção e/ou consecução das metas estabelecidas no PMSB
<b>Localidade</b>	Refere-se ao local/zona/região onde será implantada a respectiva ação/projeto
<b>Setor Responsável</b>	Entidade/órgão/secretaria responsável pela execução da ação/projeto
<b>Início Previsto</b>	Previsão de início da execução da ação como proposto no PMSB
<b>Término Previsto</b>	Previsão de término da execução da ação de acordo com o proposto no PMSB
<b>Início Realizado</b>	Início efetivo da execução da ação pelo setor responsável
<b>Término Realizado</b>	Conclusão efetiva da ação executada pelo setor responsável
<b>Indicador</b>	Indicadores (Sim/Não) utilizados para acompanhar a execução da ação/projeto proposto
<b>Custo Aproximado</b>	Valor aproximado/estimado da ação/projeto a ser implantada
<b>Unidade</b>	Unidade do valor estabelecido, ou seja, se a unidade é m <sup>2</sup> (metro quadrado), o valor aproximado apresentado para aquela ação é o valor calculado por m <sup>2</sup>
<b>% Execução</b>	Percentual que a Ação/Projeto foi executado
<b>Justificativa</b>	Justificativa sobre o andamento da Ação/Projeto
<b>Situação</b>	Acompanhamento do andamento da execução da Ação/Projeto – quando apresentarem a cor <b>VERMELHA</b> à ação, esta ainda não foi executada/finalizada, quando <b>LARANJA</b> a ação se encontra em execução ou não finalizada e quando <b>VERDE</b> a ação já foi executada/finalizada

**SIMISB** Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento Básico Acesso Restrito

**Plano de Ação** Home > Plano de Ação


Programa: **COM ÁGUA - PROGRAMA DE CONTROLE, OPERAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA SEDE MUNICIPAL**  
 Sistema: **ÁGUA** Unidade Responsável: **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CONCESSIONÁRIA** Data de Elaboração: **01/01/2016** Data de Conclusão: **31/12/2036**



**Ações do Plano de Ação**



Ação/Projeto	Localidade	Sector Responsável	Início Previsto	Término Previsto	Início Realizado	Término Realizado	Indicador	Custo Aproximado	Unidade	% Execução	Justificativa	Situação
01 - Renovação do contrato de concessão com a Saneamento de Goiás S.A. incluindo as ações propostas no Plano Municipal de Saneamento Básico de Caiapônia;	Sede Municipal	Administração Pública Municipal e Concessionária	01/01/2017	01/01/2019			Sim ou não	0.00	-	%		
02 - Estudo de novos mananciais de captação superficial e subterrânea	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2017	31/12/2019			Sim ou não	30.000,00	-	%		
03 - Ampliação e readequação da rede de distribuição para atendimento de 100% da área urbana	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2017	31/12/2036			Sim ou não	900.000,00	-	%		
04 - Atualização do cadastro de consumidores por tipo de classe e categorias	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2017	31/12/2036			Sim ou não	160.000,00	R\$	%		
05 - Cadastramento georreferenciado da rede de distribuição acompanhando a demanda de ampliação da rede	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2017	31/12/2036			Sim ou não	0.00	Agregado à ação 4	%		
06 - Ampliação do índice de cobertura de ligações hidrometradas para um índice previsto de 100% das unidades consumidoras – 100% de hidrometração e micromedição	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2017	31/12/2036			Sim ou não	50,00	R\$/un.	%		
07 - Ampliação da capacidade de reserva com setorização adequada	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2017	31/12/2036			Sim ou não	71,61	R\$/Hab.	%		
08 - Adoção de rotinas de manutenções preventivas no sistema – Plano de Manutenções Preventivas	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2020	31/12/2024			Sim ou não	50.000,00	R\$	%		
09 - Rotinas de manutenção preventiva da rede de distribuição	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2020	31/12/2024			Sim ou não	0,00	-	%		
10 - Implantar procedimentos e fluxo de informações entre o atendimento ao público e a programação de manutenções	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2017	31/12/2024			Sim ou não	0,00	-	%		
11 - Aquisição de equipamentos e ferramentas adequadas para a manutenção da rede de distribuição	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2020	31/12/2024			Sim ou não	0,00	-	%		
12 - Rotina de limpeza e manutenção dos reservatórios do sistema de abastecimento	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2017	31/12/2024			Sim ou não	0,00	-	%		
13 - Monitoramento permanente de rede de distribuição com as pressões modeladas	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2020	31/12/2024			Sim ou não	0,00	-	%		
14 - Manutenção e revitalização de macromedidores	Sede Municipal	Concessionária	01/01/2020	31/12/2024			Sim ou não	0,00	-	%		

Figura 29. Acessando as Ações/Projetos e suas informações.



Para editar as Ações/Projetos o Administrador deverá clicar no link da Ação/Projeto desejado (Figura 30). Ao clicar no link abrirá um Pop-up (Figura 31) onde o Administrador poderá realizar as edições necessárias, feito a edição deve-se clicar no link  .

Se o caso for inserir uma nova Ação/Projeto o Administrador deverá clicar no link  na qual também irá abrir um Pop-up (Figura 32) onde deverão ser preenchidas todas as informações e logo após deve-se clicar no link  para finalizar a inclusão da nova Ação/Projeto.

Porém, se o Administrador deseja excluir uma Ação/Projeto deve-se clicar no link  que irá abrir um Pop-up (Figura 33) com a seguinte pergunta: **Você quer realmente excluir este registro?** Se decidido Excluir, clicando em  , a Ação/Projeto será excluída do Sistema de Informações definitivamente.